

АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ПОСТУПАЮЩЕЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Е.Н. Олейник,

Л.П. Зумарева,

Б.Х. Ташмаганбетова,

Территориальный орган Росстата по Омской области

Непосредственная деятельность органов статистики состоит не только из сложнейших математических расчетов, глубокого анализа информации и аргументированной силы цифр. Всей этой работе предшествует большой труд по сбору и обработке первичной статистической и бухгалтерской информации, обеспечению ее полноты и достоверности.

В 2004 г. Омкстат поставил перед собой задачу - совершенствовать систему сбора и обработки поступающей первичной информации, обеспечив соблюдение установленных в системе Росстата требований по защите информационных ресурсов, улучшив как качество работы с респондентами, так и качество информации, которую они представляют в Омкстат.

Требовалось решить поставленную задачу рационально и в расчете на перспективу, что невозможно было сделать без применения последних достижений информационно-телекоммуникационных технологий, уменьшения количества неавтоматизированных участков работ, упрощения процедур представления и учета первичной отчетности, особенно на первоначальном этапе взаимодействия с респондентами. Деятельность специалистов должна была стать более автоматизированной, системной и логичной. Не менее важным было обеспечить прозрачность деятельности каждого специалиста Омкстата, оперативный контроль за их занятостью и нагрузкой в течение года, взаимозаменяемость и рациональность в распределении новых работ.

В целях решения поставленной задачи в Омкстате было организовано новое структурное подразделение, произошло перераспределение этапов работ в большинстве подразделений - путь непростой, но необходимый. Следующий этап требовал повышения эффективности управления, перехода на безбумажную технологию учета поступившей первичной информации, максимальной автоматизации происходящих процессов. Решение Омкстатом было найдено в проектировании автоматизированной системы взаимодействия с респондентами «Автоматизированный журнал учета» (далее по тексту - система учета), которую внедрили в эксплуатацию с 1 января 2009 г. За период эксплуатации система не раз дополнялась новыми функциями и возможностями.

Система учета в своем составе содержит следующие компоненты: базу данных, программный модуль для ведения базы данных, формы запросов к базе данных. Она предназначена для управления процессами распространения статистического инструментария, прогноза перечня ожидаемых отчетов в разрезе организации или в разрезе формы, координации работы экономистов, ведения претензионной работы с респондентами, не предоставившими достоверные статистические данные в установленные сроки.

Работоспособность системы обеспечивают администратор и ответственные на участках. Для администратора разработан интерфейс для ведения справочников (см. рис. 1).

Код	Полное название формы	Утверждена	Периодичность	Код журнала	Срок представления	Код способа разра	Круг отчетности
606045	ЗП-здрав	Сведения о численно	от 30.12.2013 №	квартальная	4	10 числа	1
606046	ЗП-культура	Сведения о численно	от 30.12.2013 №	квартальная	4	10 числа	1
606047	ЗП-наука	Сведения о численно	от 30.12.2013 №	квартальная	4	10 числа	1
606048	ЗП-образование	Сведения о численно	от 30.12.2013 №	квартальная	4	10 числа	1

Рис. 1. Интерфейс ведения справочников для администратора

К основным задачам администратора относится ведение следующих справочников:

- паролей, где каждому номеру участка присваивается индивидуальный пароль;
- отчитывающихся субъектов, где каждая организация закрепляется за определенным участком;

- перечня форм отчетности. В этом справочнике содержится вся информация по конкретной форме: название, периодичность, срок предоставления, ответственный за ведение формы, даты сдачи на текущий год, наличие и дата размещения xml-шаблона. Вид журнала по форме для администратора показан на рис. 2.

Отдел сбора и обработки статистической информации

Справочники Журналы Быстрый учёт Запросы Выход

Журнал

Краткое название П-4 Ответственный Путинцева О.А. Текущий год

Периодичность месячная Круг ДатаXML 05.02.2014 Срок 15 числа

Журнал для формы П-4 Участок № 0

Уч. ОКПО	Искл.	Название	Оквэд	Телефон	Исполн.	Нет отчета при	П	Апр дата по канал	Апр дата бумажног	Май дата по канал	Май дата бумажног	Июнь дат.
1 108919552	-	механиз дист	60.10.12	442640	Ковал		пс					
1 108919552	-	механ дистан	60.10.12									
1 108919552	-	механиз дист	60.10.12									
1 108919552	-	механиз дист	60.10.12									
1 112312452	-	ФГБОУ ВПО	80.30.1	310653	Кукла							
1 112312452	-	ФИЛИАЛ ОМ	55.23.2									
1 1159352	-	СТП ОБП Ом	64.11.15	948530	Зыкин							
1 11901580	-	БУК "Омск го	92.52	242965								
1 11906608	-	КУ ОО "Хозуг	70.32.2	275220	Васил							
1 1257422	-	БЧЗОО "Клин	85.11.1	532111	5 Лихоб							
1 135805595	-	Отделение О	64.11.15									
1 14926439	-	ООО "Сот мо	50.10.2	320981	5							
1 186023435	-	ТОСП ООО "Е	51.87.6	8(383)212	Топол		сл					
1 1937298	-	БЧЗОО "Жен	85.12	211149	2 Ольга							
1 193731252	-	БЧЗ ОО "Клин	85.11.1									

Всего 5093

Исключенных записей 62

Дата утверждения формы от 24.07.2012 № 407 и номер приказа Росстата

Отраслевой отдел: статистики труда, науки, образования и культуры

Специалист: Садыкова Елена Михайловна

Телефон: 23-35-94 Местный: 2-05

Рис. 2. Вид журнала по форме статистического наблюдения для администратора

Перечень респондентов, которые должны отчитаться по конкретной форме, поступает от ответственных отделов. При загрузке перечень респондентов с помощью рабочей процедуры дополняется информацией из базы данных Генеральной совокупности (название организации, ОКВЭД, ОКАТО, контактный телефон). В соответствии со справочником отчитывающихся субъектов определяется номер участка.

Пользователь, ответственный за участок, осуществляет вход в систему учета в соответствии со своим паролем и имеет доступ для корректировки данных только по своему кругу респондентов. Основная задача ответственного на участке - заполнить дату сдачи бумажного или электронного отчета. Пользователь может вручную внести дату в список (см. рис. 3) или воспользоваться бланком. Ответственный на участке вносит иную информацию об отчете, полученную по телефону или факсу, факт составления служебной записки. Такая

информация вносится в поле (примечание) и в дальнейшем используется при составлении отчетов.

При регистрации поступающих отчетов предоставляется возможность автоматического доступа к технологическим базам данных УИС «Статэк» для приема информации об ошибках в отчетах. Информация о фактах предоставления респондентом статистических данных в электронном виде регистрируется в системе автоматически на основании данных, полученных из УИС «Статэк».

Система учета предоставляет возможность просмотра состояния процесса статистического наблюдения по каждому респонденту с отображением информации об отправке респонденту сообщения об изменении статистического инструментария, а также форме и сроках предоставления статистической отчетности респондентом. Система учета предусматривает построение отчетов по объемам и состоянию работ ответственных спе-

Отдел сбора и обработки статистической информации

Справочники Журналы Быстрый учёт Запросы Выход

Журнал

Краткое название П-4 Ответственный Путинцева О.А. Текущий год

Периодичность **месячная** Круг ☐ ДатаXML 05.02.2014 Срок 15 числа

Журнал для формы П-4

№	ОКПО	Название	Оквд	Телефон	Исполн	Примечание	Ошибки	Янв дата по канал	Янв дата бумажно	Фев дата по канал	Фев дата бумажно	Март дата
220	108919	механиз дист	60.10.12	442640	Ковал	подтв полу	-	14.02.2014		11.03.2014		
221	108919	механ дистан	60.10.12				-	14.02.2014		11.03.2014		
221	108919	механиз дист	60.10.12				-	14.02.2014		11.03.2014		
221	108919	механиз дист	60.10.12				-	14.02.2014		11.03.2014		
119	112312	ФГБОУ ВПО	80.30.1	310653	Кукла		-	14.02.2014		17.03.2014		14.04.20
120	112312	ФИЛИАЛ ОМ	55.23.2				-	17.02.2014		17.03.2014		14.04.20
298	115935	СТП ОБП Ом	64.11.15	948530	Зыкин		-		13.02.2014		14.03.2014	
349	119015	БУК "Омск го	92.52	242965			1	18.02.2014		13.03.2014		04.04.20
350	119066	КУ ОО "Хозу	70.32.2	275220	Васил		-		04.02.2014		04.03.2014	
299	125742	БУЗОО "Клин	85.11.1	532111	Лихоб		-	10.02.2014		13.03.2014		10.04.20
761	135805	Отделение О	64.11.15				-		13.02.2014		14.03.2014	
490	149264	ООО "Сот мо	50.10.2	320981			-			17.03.2014		15.04.20
266	186023	ТОСП ООО "Б	51.87.6	8(383)21	Топол	служебная	-	14.02.2014		17.03.2014		14.04.20
304	193729	БУЗОО "Жен	85.12	211149	Ольга		-	17.02.2014		13.03.2014		04.04.20
127	193731	БУЗ ОО "Кли	85.11.1				-	12.02.2014		14.03.2014		11.04.20
128	193731	ГУЗОО КПБ И	85.11.1				-			14.03.2014		11.04.20

Всего 210

Исключенных записей 2

Дата утверждения формы от 24.07.2012 № 407 и номер приказа Росстата

Отраслевой отдел
статистики труда, науки, образования и культуры

Специалист Садыкова Елена Михайловна

Телефон 23-35-94 Местный 2-05

Рис. 3. Список организаций по форме статистического наблюдения

циалистов в разрезе времени, групп респондентов и форм статистического наблюдения.

Таким образом, внедрение системы учета позволило:

- планировать деятельность отдела, занимающегося сбором и обработкой первичной статистической и бухгалтерской информации, на текущий год с оперативным доведением плана работ до каждого специалиста;
- контролировать деятельность как каждого отдельно взятого специалиста, так и в целом всего отдела по заданному информационному массиву;
- оперативно информировать всех специалистов отдела об установленном порядке работы с той или иной формой отчетности, актуальных приказах об утверждении форм, размещении xml-шаблонов и др.;
- контролировать корректность формирования каталогов объектов наблюдения посредством сверки заявленных кодов ОКПО на их наличие в базе данных Генеральной совокупности, присоединять необходимую информацию из административной части Статистического регистра (например, номера телефонов);
- автоматически распределять объекты, подлежащие статистическому наблюдению, каждому специалисту отдела, исходя из поступивших в отдел каталогов;
- контролировать нагрузку каждого специалиста и при необходимости оперативно осуществлять ее перераспределение;

- контролировать процесс поступления отчетности по всем респондентам как на бумажном носителе, так и в электронном виде;

- автоматически формировать перечни респондентов, нарушивших срок представления информации, и оперативно направлять их для работы в рамках статьи 13.19 КоАП РФ;

- распределять в УИС «Статэк» общий массив отчетности, поступивший от респондентов в электронном виде, на удобные в обработке пачки, закрепленные за специалистом;

- внедрить автоматическую бесплатную услугу для респондентов - направление на e-mail респондентов уведомлений о необходимости представления отчета, исходя из каталога респондентов, включенных в наблюдение;

- обеспечить консультирование респондентов по наиболее часто задаваемому вопросу: какие формы отчетности организация должна представить в Омскстат на ближайший отчетный период.

Для статистической деятельности значительную роль играет оперативное взаимодействие с респондентами, предоставляющими первичную статистическую и бухгалтерскую отчетность. И поэтому крайне важно создать и развивать оптимально соответствующую поставленным целям систему автоматизированного управления процессом такого взаимодействия.